

T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
FAZİLET KİBRİTOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI



Adana-2015



**EN ÖNEMLİ VE VERİMLİ VAZİFELERİMİZ MİLLİ EĞİTİM İŞLERİDİR.
MİLLİ EĞİTİM İŞLERİNDE KESİNLİKLE ZAFERE ULAŞMAK
LAZIMDIR. BİR MİLLETİN GERÇEK KURTULUŞU ANCAK BU
ŞEKİLDE OLUR.**

A handwritten signature in black ink, which reads "M. Kemal Atatürk".

Mustafa Kemal ATATÜRK



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhîî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.



Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çağımızda; gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli, planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Hasan KILIÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	6
KISALTMALAR	9
GİRİŞ	10
BÖLÜM-I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
BÖLÜM –II: DURUM ANALİZİ.....	14
A. TARİHİ GELİŞİM	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	16
C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER	17
D. PAYDAŞ ANALİZİ	19
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ.....	27
F. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	52
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	55
BÖLÜM-III: GELECEĞE YÖNELİM	57
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	57
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	59
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER.....	60
BÖLÜM-IV: MALİYETLENDİRME	69
BÖLÜM-V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	71
A. FAZİLET KİBRİTOĞLU İHO 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	71
B. FAZİLET KİBRİTOĞLU İHO 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	72

TABLO DİZİNİ

Tablo-1. Okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu.....	12
Tablo-2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat.....	16
Tablo-3. Okul Ürün/Hizmet Listesi.....	17
Tablo-4. Okul Faaliyet Alanları.....	17
Tablo-5. Faaliyet Alanlarının Mevzuatla İlişkisi.....	18
Tablo-6.Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Paydaş Analizi.....	22
Tablo-7. Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi.....	24
Tablo-8. Paydaş Önem Etki Matrisi.....	25
Tablo-9. Paydaş Analizi Matrisi.....	26
Tablo-10. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar.....	28
Tablo-11. Okul Kaynak Tablosu.....	45
Tablo-12. Okul Gelir-Gider Tablosu.....	45
Tablo-13.GZFT (SWOT) Analiz Tablosu.....	49
Tablo-14. Üst Politika Belgeleri.....	51
Tablo-15. Stratejik Plan Genel Tablosu.....	59
Tablo-16. 2015-2019 Stratejik Planı Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	70
Tablo-17.Stratejik Planlama Ekibi Tablosu	72
Tablo-18. İzleme Değerlendirme Takvimi.....	74

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil-1. Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	13
Şekil-2. Paydaş Analizi İş Akışı.....	19
Şekil-3.Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Organizasyon Yapısı.....	27
Şekil-4. Temel Değerler Şeması.....	58
Şekil-5. İzleme ve Değerlendirme Şeması.....	75

KISALTMALAR

ADABİS	Adana İl MEM Bilişim Sistemleri
Ar-Ge	Araştırma-Geliştirme
ASKE	Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi
BT	Bilgi ve Teknoloji
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim) / Yabancı Dil programı DYS Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
GZFT	Güçlü yönler-Zayıf yönler-Fırsatlar-Tehditler
GSYH	Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
PEST-E	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik-Ekolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SPK Ekibi	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda, Bakanlığımız ve Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Başta Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı olmak üzere yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkısıyla Okulumuz Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının;

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE, Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler özetlenmiş biçimde verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE, Durum Analizi başlığı altında Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analiz özetlenmiş biçimde yer almaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE, Geleceğe Yönelim başlığı altında vizyon, misyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE, Maliyetlendirme başlığı altında stratejik planının mali kaynaklarının belirlenmesine ilişkin açıklamalar ve bu kaynakların stratejik hedef ve stratejik amaçlara göre dağılımını öngören çizelge yer almaktadır.

BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE, İzleme ve değerlendirme başlığı altında stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ifade edilmektedir.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Yeni kamu yönetimi anlayışı; çerçevesinde bir dizi yönetim prensibi ve Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler; kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleyerek performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını gerekli görmektedir. Ülkemizde ortaya çıkan bu gelişmeler üzerine, stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 9. Maddesi, stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu maddede “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bu bağlamda Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Bununla ilgili olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu toplanmış ve Stratejik Plan hazırlamak için bir komisyon oluşturulmuştur.

1) Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan, MEB 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı genelge ve ekinde yer alan hazırlık programı doğrultusunda Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Stratejik Planlama Üst Kurulu elemanları tarafından başlatılmıştır. Hazırlıklar, Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda sürdürülmüştür.

2) Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan ve Kurulları Oluşturularak Eğitim İhtiyacı Karşılanmıştır.

Çalışmalarda “Okul Gelişim Yönetim Ekibi” üyeleriyle toplantılar yapılmış ve çalışma aşamaları ve her aşamada yapılacaklar belirlenmiştir. Okulumuzun ihtiyaçlarını belirlemek için okul çalışanlarına, velilere ve öğrencilere “İhtiyaç Analiz Anketleri” uygulanmış ve OGYE üyeleri ile anketler değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda Stratejik Plana alınması gereken çalışmalar belirlenmiştir. Stratejik Planı bu çalışmalar etkili bir şekilde yürütülecek şekilde planlanmıştır. Belirlenen çalışmaların etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla anketler sonucunda belirlenen ihtiyaçlar da gözetilerek Stratejik Planda belirlenen amaçlara hizmet

edecek “Kriter Ekipleri” oluşturulmuştur. SP ekibinden müdür yardımcısı Dilek Türkmen Stratejik planlama eğitimini almıştır.

Kriter ekipleri ile OGYE üyelerinin de iştirakiyle toplantılar yapılarak “İhtiyaç Analiz Anketleri” sonucunda belirlenen ihtiyaçlar ve okulumuz stratejik planı hakkında bilgiler verilmiştir. Kriter Ekiplerinin çalışmalarını yürütürken uyacakları çalışma esasları ve stratejik plana uygun hazırlayacakları planlar ve çalışmalarda izleyecekleri yol anlatılmıştır.

Okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu öğretmenler kurulunda belirlenmek üzere aşağıdaki kişilerden oluşmuştur. Buna göre;

Tablo-1. Okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu

S.N.	ADI	SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Hasan	KILIÇ	Okul Müdürü	Başkan
2	Nezih	KÖSE	Okul Müd.Yard.	Üye
3	Mehmet Hakan	HATUK	Öğretmen	Üye
4	Halil	GENÇTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Salih	AYDEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Bakanlığımızın Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ile ekindeki hazırlık programı çerçevesinde 2015 -2019 stratejik plan hazırlık süreci başlamıştır. Bu süreç içerisinde okulumuzda çalışan idareci ve öğretmenlere ve kurumun ilişkili olduğu dış paydaşlara anket uygulanmış sonuçları değerlendirilerek çalışmalar bu doğrultuda şekillenmiştir.

3) Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu stratejik plan hazırlık sürecinde, katılımıcılığın sağlanmasına yönelik çalışmalara önem verilmiştir.

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama çalışmalarında, kurum içi anket çalışmasına, Müdürlüğümüze bağlı kurumlar ve kurumlarda da görev yapan öğretmen, veli, idare, personel ve öğrenciler katılmıştır. Dış paydaş anketine ise, Çukurova İlçe MEM, Çukurova Belediye Evleri Muhtarlığı, Çukurova Belediye Evleri Sağlık Ocağı, Çukurova Belediyesi, Çukurova Üniversitesi gibi etkileşimin yoğun olduğu kurumlar katılmıştır. Dış paydaşlarımızla anket yöntemi ve yüz yüze görüşme (mülakat) yöntemi tercih edilmiştir.

- 4) “ Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”, hazırlık çalışmalarının belli aşamalarında yapılan sunumlarla bilgilendirilmiş ve görüş ve önerileri çalışmalara yansıtılmıştır.

Stratejik üst kurul toplantıları, Müdür odasında gerçekleştirilmiştir. Yapılan sunumda, Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında o tarihte ulaşılan aşama belirtilmiştir. O aşamaya kadar yapılan çalışmalara ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra sonraki aşamaların planlanmasına ilişkin görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

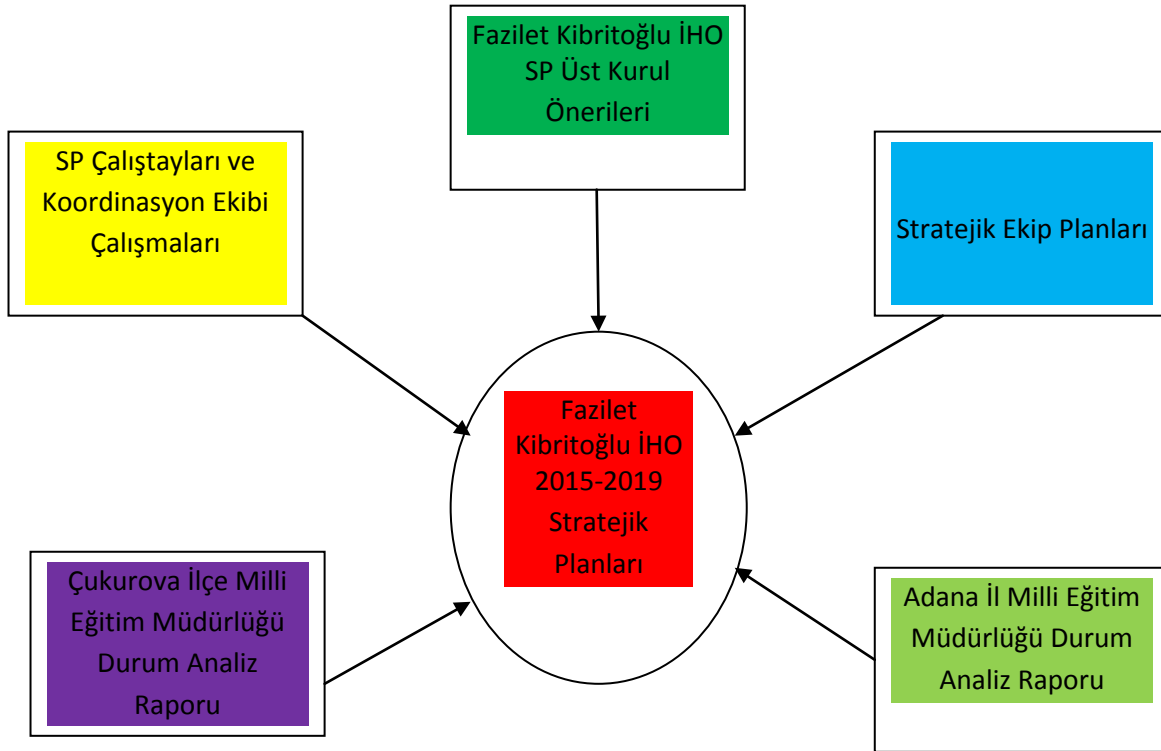
- 5) Stratejik Planlama Çalışmalarında, kurum çalışanlarının katılımıyla 1 çalıştay, stratejik ekiplerin katılımıyla 1 çalıştay olmak üzere toplam 2 çalıştay düzenlenmiştir.

Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Öğretmen, öğrenci, veli ve okul idaresine ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanmasında, tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayabilecek bir model benimsenmiştir.

Stratejik Plan temel yapısı, Bakanlığımız stratejik planının üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini yansıtır nitelikte oluşturulmuştur Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Orta Okulu 2015-2019 Stratejik Planı, aşağıda gösterildiği şekilde dikkate alınarak hazırlanmıştır.



Şekil-1. Stratejik Plan Oluşum Şeması

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün “Durum Analizi” çalışmaları, geniş katımlı ve etkin eğitim faaliyetleriyle yapılmıştır. GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, okulumuzun mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için tüm okul paydaşları ile ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar- tehditler belirlenmiştir. Eğitimlerde elde edilen uygulama çıktıları, katılımcılar tarafından önem sırasına göre sıralanmıştır.

A.TARİHSEL GELİŞİM



Okulumuz Belediye Evleri Mahallesi 84221 Sokak No:1 Çukurova/ ADANA adresinde eğitim ve öğretim faaliyetine devam eden resmi bir okul olup;

Okulumuz Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 1996 yılında inşasına başlanmış olup, zemin kat 1998 yılında bitmiştir. İlkönce okulun adı Gülbahçesi İlköğretim Okulu olarak verilmiş, daha sonra kat ilavesi yaptıran hayırseverin adına Fazilet Kibritoğlu İlköğretim Okulu ismini almıştır.

HAYIRSEVERİN ÖZGEÇMİŞİ: Fazilet Kibritoğlu hanımefendi 1934 yılında doğmuş, Abdullah Kibritoğlu beyefendi ile evlenmiş bu evlilikten Mahmut, İffet, Azime isminde beş çocuğu olmuştur. Fazilet Kibritoğlu hanımefendi 1998 yılında vefat etmiştir.

Okulumuz 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında 85 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 16.09.1999 yılına kadar okulumuz müdür yardımcısı Şadi KADAM müdür vekili olarak görev yapmış, 16.09.1999 tarihinden 15.04.2005 tarihine kadar Mesut YÜCEOL müdür olarak görev yapmıştır. 15.04.2005 tarihinden 03.07.2006 tarihine kadar okulumuz Müdür Yardımcısı Şinasi OĞLAKKAYA müdürlüğe vekâlet etmiştir. Okulumuza Sınıf öğretmeni ve müdürü olarak ataması yapılan Hüseyin DOĞAN 24.09.2011 tarihinde görevine başlamıştır. Okul Müdürü Hüseyin DOĞAN' ın 30.07.2013 tarihinde emekli olmasıyla okulumuzdan ayrılmış, yerine 11.10.2013 tarihinde Hasan KILIÇ kadrolu müdür olarak atanmıştır. Hasan KILIÇ, hâlen müdür olarak görevini yürütmektedir.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda 305 ERKEK, 376 KIZ toplam 681 öğrenci öğrenim görmektedir. 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 33 Branş öğretmeni, 1 Memur ve 1 Hizmetli bulunmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Strateji Planlama Üst Kurulu planın hazırlanmasında aşağıda belirtilen Kanun, Yönetmelik, Genelge ve Yönergelerin verdiği yetkiye dayanarak inceleme ve araştırmalarını yaparak çalışmalarını yürütmüştür.

Tablo-2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

C. FAALİYET ALANLARI, VE SUNULAN HİZMETLER

Okulumuzun faaliyet alanları ve hizmet listesi aşağıdaki gibidir.

Tablo-3. Okul Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Tablo-4. Okul Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Koro, Satranç• Yarışmalar, Kültürel Geziler• Sergiler, Tiyatro• Kermes ve Şenlikler, Piknikler• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol, Voleybol, Basketbol• Badminton	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarın işlemleri• Burs işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Günlük Çalışma Kampları• Mahalli Kamplar• Resmi Bayram Törenleri	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Ödevler, performans ve proje görevleri 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları • Bilgisayar kursları • Arapça Dil Kursları • Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Ortak sınavlar 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

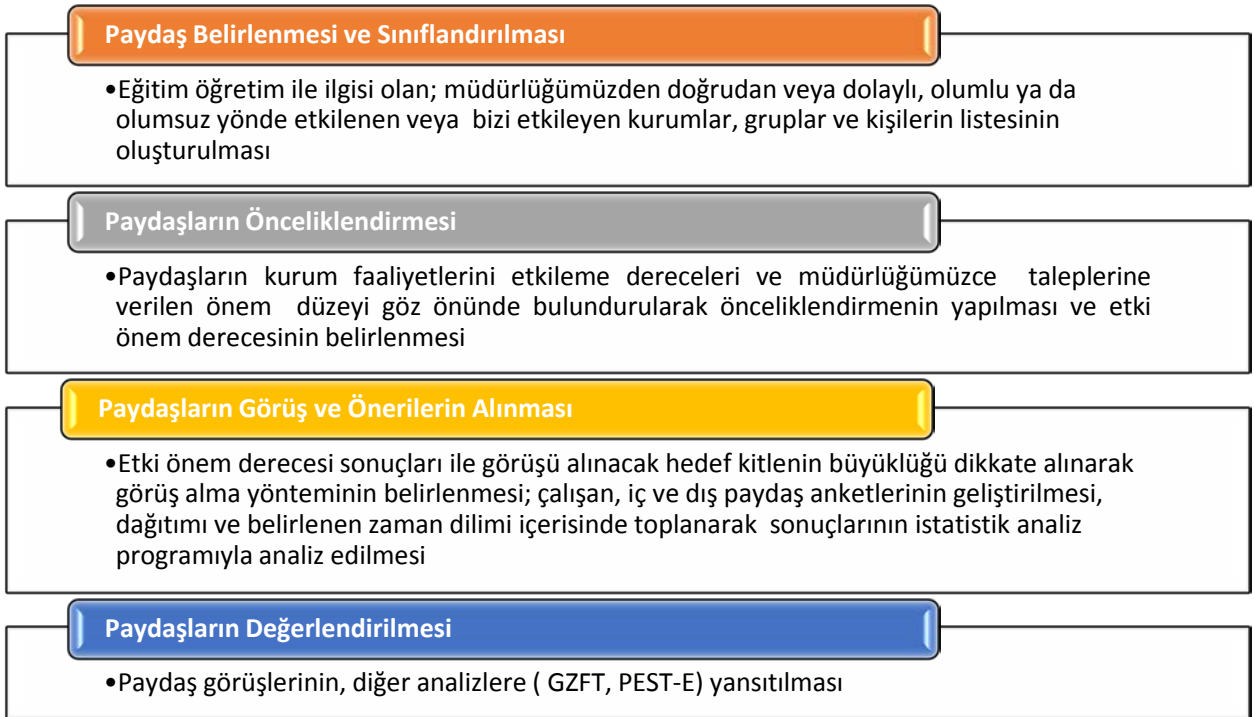
Tablo-5. Faaliyet Alanlarının Mevzuatla İlişkisi:

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	FAALİYET ALANI: EĞİTİM	1-1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2-222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	YETERLİ	YETERLİ	GÜÇLENDİRİLMELİ
2	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	YETERLİ
3	FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	1-Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 2- Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi	YETERLİ	YETERLİ	YETERLİ
4	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER	1- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği 2- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	YETERLİ

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde; katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve öğretmen, öğrenci veli, personel ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmiştir. Müdürlüğümüz paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde sınıflandırılmış, paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar, aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.



Şekil-2. Paydaş Analizi İş Akışı

D.1. Paydaşların Belirlenmesi ve Sınıflandırılması

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;

- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

sorularına cevap aranmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş, ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

D.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi belirlenmiştir. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

D.3. Paydaşların Görüş ve Önerilerin Alınması:

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu iç ve dış paydaşları ile sunulan hizmetlerinin yararlanıcıları tespit edilerek önceliklendirilmiş ve paydaş görüşlerinin alınma yöntemi ve stratejik plana nasıl yansıtılacağına ilişkin bir paydaş görüş alma planı oluşturulmuştur. Bu plana göre, iç paydaşlarla çeşitli mülakat, toplantı, anket ve atölye çalışmaları ve sunulan hizmetlerin yararlanıcısı olan dış paydaşlarla mülakat ve anket yapılmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin nasıl ve hangi yöntemle alınması gerektiğine karar vermiş ve bu durum aşağıdaki tabloda örnek olarak ilk 5 paydaş için sunulmuştur. Anket, bireysel görüşme ve toplantı paydaş görüşü alma yöntemleri olarak uygulanmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüşüleceği belirlenmiştir. Hem iç, hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan durumlar; Kurumumuzun stratejik amaçları ile hedeflerinin belirlenmesi ve öncelikli stratejik alanların tespitinde belirleyici unsur olmuştur.

D.4. Paydaşların Değerlendirilmesi:

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın “Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün” faaliyetlerini nasıl bulduklarına ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına, Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda görev yapan 36 personel katılmıştır. Anket, hem kâğıt üzerinde uygulandığı gibi, aynı zamanda internet üzerinde çevrimiçi olarak da uygulanmıştır. Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 15 dış paydaşını belirlemiştir. Bu paydaşlara uygun olarak hazırlanmış anketlerin nasıl yapılacağı önceden belirlenmiş, dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket verileri istatistik programları yardımı ile analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde faydalı olmuştur.

Tablo-6.Fazilet Kibrıtoğlu İmam Hatip Ortaokulu Paydaş Analizi

FAZİLET KİBRİTOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Hiç 2. Az 3. Orta 4. Çok 5. Tam
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	5
Adana Valiliği Çukurova Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				5
Adana MEM ve Çukurova İlçe MEM	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				5
Okullar	Dış Paydaş	Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	4
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		4
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			3
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	4
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		4
Çukurova Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				3
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Diyanet Vakfı	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			1
Belediye evleri muhtarlığı	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	1
Çukurova Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			1
Adana Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			4
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	3
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			1

FAZİLET KİBRİTOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli		√			√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Adana Valiliği		√				√		
Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Adana Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Çukurova Kaymakamlığı		√				√	√	
Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Çukurova Belediye Başkanlığı		√					√	√
Çukurova Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Adana Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Adana Bölge Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Tablo-7. Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi	Geliştirme Çalışmaları	FİZİKİ NİHAENK GEİŞÜRME Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√		
Adana Valiliği	√														√	√			√
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√		
Çukurova Kaymakamlığı	√				√					√					√	√			
Çukurova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√									
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√				√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√					√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli	√																√		√
Belediye									√	√							√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√							
Meslek odaları		√											√						
Eğitim Sendikaları	√														√				√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√							√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√					√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√		
Medya		√													√	√			√

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

Tablo-8. Paydaş Önem Etki Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Tablo-9. Paydaş Analizi Matrisi

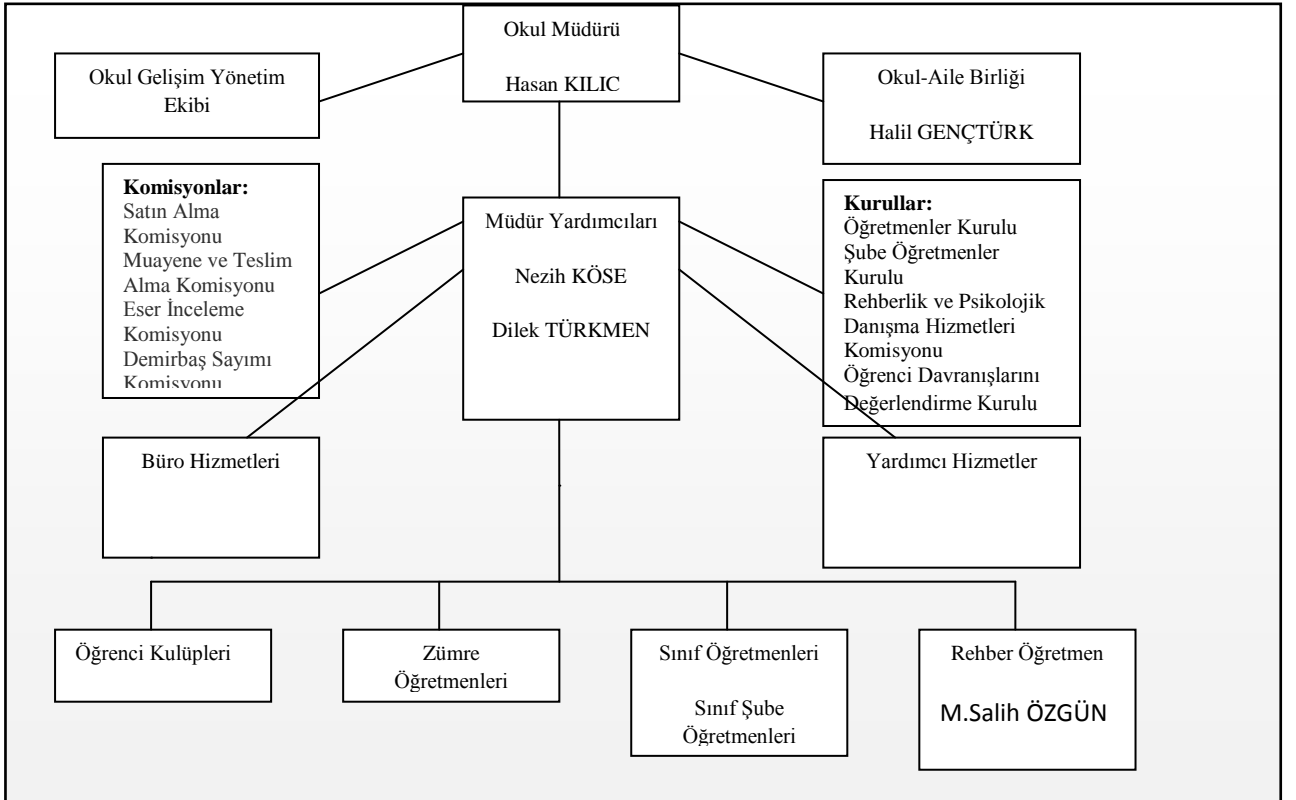
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

E.1 Kurum İçi Analiz

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ tarafından d¼zenlenen çalıŐtaylarda kullanılan fikir tepsisi ve beyin fırtınası y¼ntemleriyle elde edilen sonuçların Kurum Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik D¼zey, Mali Kaynaklar ve Kurum K¼lt¼r¼ konularını kapsayacak Şekilde olması sağlanmıştır. Bu sonuçlar Kurumun g¼l¼ ve zayıf y¼nlerinin tespitine kaynaklık etmiştir.

Kurum içi analizde kullanılan istatistikleri veriler; Mill¼ Eğitim Bakanlığı resmi istatistik programına dayalı “Mill¼ Eğitim İstatistikleri” yayınlarından ve okulumuz Strateji Geliştirme Ekibi b¼nyesinde hizmet veren İstatistik biriminden temin edilmiştir.



Şekil-3.Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ Organizasyon Yapısı

Tablo-10. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Satın Alma Komisyonu	Satın alma ile ilgili işlemler
Teslim Alma Komisyonu	Teslim alma ile ilgili işlemler
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak.

E.1.1. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	33
40-50	2	66
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Hasan KILIÇ	Müdür	1. Rehberlik Kursu 2. Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 3. Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu 4. Eğitim Yönetimi Semineri 5. Uzaktan Eğitim Yöntemi 6.MEB&İntel Öğretmen Programı Liderlik Programı 7.İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 8.Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu 9.Okul Sağlığı(Ergen ve Üreme Sağlığı Semineri) 10.Özel Eğitim Semineri 11.İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri 12.Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 13.Öğrenmenin Sınırı Yok Semineri 14.HYS ve Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Uygulama Semineri.
Nezih KÖSE	Müdür Yardımcısı	1-İntel öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 2-Osmanlı Türkçesi 3-İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri 4-Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri 5-Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri 6-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri 7-Stratejik Yönetim Planlama Semineri
Dilek TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	1.İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu. 2-İleri Ofis Uygulamaları Kursu. 3-Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 4-WEB Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu 5-FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu. 6-Okulda Temel Önleme Semineri. 7-Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri. 8-Okul Sağlığı Semineri. 9-Özel Eğitim Semineri. 10-Eğitim Yönetimi Semineri. 11-FATİH Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri.

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Mehmet Salih ÖZGÜN	Rehber Öğretmen	1-Baba Destek Programı Eğitici Eğitimi Kursu 2-Bilgisayar Kullanım Kursu 3-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 4-Otistik Çocukların Eğitimsel Tanılanması Semineri 5-Toplam Kalite Uygulamalı Semineri 6-Sınıf Yönetimi ,Zaman Yönetimi,Toplantı Yönetimi Semineri 7-Risk Altındaki Çocukların Saptanmasında Öğretmenin Rolü Semineri 8-Özel Eğitim Semineri 9- 7-9 Yaş Etkili Ana Baba Eğ. Eğitici Semineri 10-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 11-Protokol Kuralları 12-Stratejik Yönetim ve Planlama Uygulamaları Semineri 13Toplam Kalite Yönetimi ve Ödül Süreci Semineri	2006 2003 2011 2006 2006 2006 2007 2008 2008 2009 2010 2011 2012	2006000027 2003010031 2011010571 2006010040 2006010200 2006010234 2007010006 2008010341 2008010436 2009010246 2010010329 2011010061 2012010372
Ergin KORKMAZ	Öğretmen	1-Bilişim teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu 2-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 3-Etkili Takım Çalışması-Stres Yönetimi-Çatışma Yöntemi ve Eğitimde Drama Semineri 4- 6-7-8 Sosyal Bilgiler Mevzuat Tanıtım Semineri 5-T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi Semineri 6-Özel Eğitim Semineri 7-Demokratik Yurttaşlık Eğitimi Projesi Semineri 8-Okul Sağlığı Semineri 9-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 10-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık semineri	2007 2011 2006 2006 2007 2008 2008 2009 2009 2014	2007010297 2011010571 2006010246 2006010307 2007010157 2008010341 2008010344 2009010112 2009010246 2014010379
Esin KAÇIRANLAR	Öğretmen	1-İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu 2-MEB&İntel Öğretmen Programı Temel Kursu - Karma Eğitim Modeli 3-Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 4-Rehberlik Eğitimi Semineri 5-Erozyonla Mücadele Semineri 6-Değişim Yönetimi,Etik,Yeni Program Anlayışında Ölçme	2007 2010 2012 1999 2000 2006 2006 2007 2007 2007 2008	2007010012 2010010435 2012010270 1999010142 2000010051 2006010208 2006010307 2007010157

		Değerlendirme Semineri 7- 6-7-8 Sosyal Bilgiler Mevzuat Tanıtım Semineri 8-T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Dersi Semineri 9-Suç ve Şiddete Eğilimli Öğrencilere Yaklaşım Semineri 10-Ergenlik Döneminde İletişim Semineri 11-Özel Eğitim Semineri 12-Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2007010258 2007010342 2008010395 2014010368
Sultan YILMAZ	Öğretmen	1-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 2-Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 3- 6-7-8 Türkçe Mevzuat Tanıtım Semineri 4-Kan Bağışçısı Eğitimcisi Semineri 5-Özel Eğitim Semineri 6-Okul Sağlığı Semineri 7-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 8-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri	2011 2012 2006 2007 2008 2009 2009 2014	2011010571 2012010270 2006010289 2007010270 2008010280 2009010112 2009010246 2014010379
Mustafa Göktuğ IŞILAY	Öğretmen	1-Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 2-Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2012 2014	2012010433 2014010368
Gülten AKSOY	Öğretmen	1-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu (Karma Eğitim Modeli) 2-Özel Eğitim Semineri 3-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2010 2009 2012	2010010616 2009010335 2012010197
Mehmet Hakan HATUK	Öğretmen	1-Eğitim Teknolojisi Kursu 2-MLO Modelini Tanıtım kursu 3-Öğrenci Merkezli Eğitim Kursu 4-Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 5-Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 6-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji ve Liderlik Kursu 7-Ölçme ve Değerlendirme Kursu 8-Toplam Kalite Uygulamalı Semineri 9-Akıllı Adımlar Trafik Eğitimi ve Yol Güvenliği Semineri 10-Özel Eğitim Semineri 11-Stratejik Yönetim ve Planlama Uygulamaları Semineri 12-İlköğretim Kurumları Standartları Semineri (İKS)	2001 2004 2004 2006 2012 2014 2006 2006 2006 2006 2008 2011 2011 2012 2012 2012 2012	2001010128 2004010301 2004010354 2006010164 2012010219 2014010221 2006000407 2006010200 2006010272 2008010394 2011010061 2011010435 2012010183 2012010184 2012010481 2012010551

		13-Öğrenen Lider Öğretmen 14-Öğretmenin Sınırı Yok Semineri 15-İlköğretim Standartları Semineri (İKS) 16-Uzaktan Eğitim Yöntemi		
Hakan ÇAĞLAR	Öğretmen	1-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu - Karma Eğitim Modeli 2-Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 3-Ergenlik Sağlığı ve Üreme Sağlığı Semineri 4-Öğretmenin Sınırı Yok 5-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri	2011 2012 2007 2011 2014	2011010410 2012010270 2007010138 2011010619 2014010230
Asım TOPRAK	Öğretmen	1-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 2-Proğram Tanıtım Semineri (Matematik) 3-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri	2011 2006 2014	2011010728 2006630126 2014010233
Rukiye SARI	Öğretmen	1-İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu 2-İlköğretim Programları Tanıtım Semineri 3-Değişim Yönetimi, etik yeni program anlayışında ölçme değerlendirme semineri 4-Özel Eğitim Semineri 5-Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri 6-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri	2005 2005 2006 2008 2012 2014	2005010378 2005010277 2006010212 2008010390 2012010616 2014010233
Selami AKTAY	Öğretmen	1-İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu 2-Öğretim Yöntem ve Teknikleri 3-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 4-Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 5-Fen Bilimlerinde Çağdaş Yaklaşımlar Semineri 6-Çoklu zeka Güzel ve etkili konuşma etkili iletişim semineri 7-Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme ve Yaygınlaştırma Semineri 8-Tarım ve Hayvancılık Dersi Semineri 9-Ergenlik Döneminde İletişim Semineri 10-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 11-Özel Eğitim Semineri 12-İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri 13-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2007 2008 2011 2012 2002 2006 2007 2007 2007 2008 2009 2009 2009 2014	2007010092 2008010098 2011010571 2012010267 2002680030 2006010215 2007010028 2007010158 2007010343 2008010057 2009010006 2009010208 2009010246 2014010431

		14-Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri		
Rezzan AKGÜN	Öğretmen	1-Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu 2-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 3-Tarım ve Hayvancılık Dersi Semineri 4-Kan Bağışçısı Eğitimsi Semineri 5-Özel Eğitim Semineri 6-Okul Sağlığı Semineri 7-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 8-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri	2005 2011 2007 2007 2008 2009 2009 2014	2005010023 2011010571 2007010158 2007010275 2008010341 2009010112 2009010246 2014010380
Berrin HIZ	Öğretmen	1--Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 2-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu 3-Sınıf Yönetimi ,Zaman Yönetimi,Toplantı Yönetimi Semineri 4-DynED İngilizce Dil Eğitimi Sistemi Semineri 5-Özel Eğitim Semineri 6-Okul Sağlığı Semineri 7-İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri 8-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 9-İngilizce Dersi Öğretim Programları,Yöntem ve Teknikleri	2004 2011 2006 2008 2008 2009 2009 2009 2011	2004010099 2011010571 2006010234 2008010223 2008010339 2009010112 2009010208 2009010246 2011010698
Serdal TALAŞ	Öğretmen	1-Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 2-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli. 3-Rehberlik Hizmetleri Semineri 4-İletişim,Sınıf Yönetimi ve Yeni Yazışma Kuralları Semineri 5-Düşünme Eğitimi Semineri 6-Özel Eğitim Semineri 7-Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2005 2011 2005 2005 2007 2009 2014	2005220016 2011010790 2005220047 2005220053 2007220144 2009010126 2014010230
Ebru ALAY	Öğretmen	1-FATİH Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu 2-Özel Eğitim Semineri 3-Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 4-İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri 5-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2014 2008 2008 2010 2011	2014460132 2008460347 2008460457 2010460396 2011460380
Sema YILDIRIM	Öğretmen	1-Bilgisayar ve İnternet kullanım	2005	2005010023

		Kursu 2-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 3-Etkili Takım Çalışması-Stres Yönetimi-Çatışma Yöntemi ve Eğitimde Drama Semineri 4-Görsel Sanatlar Dersi Semineri 5-Özel Eğitim Semineri 6-Okul Sağlığı Semineri 7-İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri 8-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2011 2006 2007 2008 2009 2009 2009	2011010571 2006010247 2007010152 2008010341 2009010112 2009010208 2009010246
İsmet SAYILIKAN	Öğretmen	1-Bilgisayar ve İnternet kullanım Kursu 2-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 3-Etkili Takım Çalışması-Stres Yönetimi-Çatışma Yöntemi ve Eğitimde Drama Semineri 4-Özel Eğitim Semineri 5-Okul Sağlığı Semineri 6-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2005 2011 2006 2008 2009 2009	2005010023 2011010571 2006010243 2008010341 2009010112 2009010246
Recep ÖZÇETİN	Öğretmen	1-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 2-Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 3-Osmanlı Türkçesi Kursu 4-Osmanlı Türkçesi Kursu 2.Seviyeye 5-Çevreye Uyum Eğitimi Semineri 6-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri	2011 2012 2014 2014 2008 2014	2011010571 2012010270 2014010335 2014010437 2008630453 2014010230
Ali BİBER	Öğretmen	1-Bilgisayar Kullanım Kursu 2-Osmanlı Türkçesi 3-Osmanlı Türkçesi Kursu 4-Özel Eğitim Hizmetleri Geliştirme ve Yaygınlaştırma Semineri 5-Etkili Takım Çalışması,Stres Yönetimi,Çatışma Yönetimi,ve Eğitimde Drama Semineri 6-Kan Bağışçısı Eğitimcisi Semineri 7-Topyekün Sivil Savunma Eğitimi Semineri 8-Özel Eğitim Semineri 9-Öğretmenin Sınırı Yok Semineri 10-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Semineri	2002 2013 2014 2005 2006 2007 2008 2008 2012 2014	2002010061 2013010671 2014010241 2005010374 2006010236 2007010270 2008010216 2008010262 2012010377 2014010223
Ali AVAN	Öğretmen	1- Bilim Teknolojileri Formatör Eğitim Kursu 2- İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 3- Osmanlı Türkçesi 4- Osmanlı Türkçesi 5- Osmanlı Türkçesi 6-Fatih Projesi Yönetici Eğitimleri (Teknoloji ve Liderlik	2009 2011 2013 2013 2014 2012 2012 2007 2008 2012 2012 2012	2009010400 2011010716 2013010671 2013010671 2014010241 2012010739 2012010863 2007010277 2008010330 2012010551 2012010876

		Formu) Kursu 7-Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu 8-Kan Bağışçısı Eğitimcisi Semineri 9-Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri 10-Uzaktan Eğitim Yöntemi 11-Ortaöğretim Kurumlarında Disiplin İşlemleri Semineri 12-Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri		2012010727
Gülcan KAYA	Öğretmen	1-Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 2-Sunum Yazılımları Kullanım Kursu (Powerpoint, Publisher, İnternet) 3-MEB&İntel Öğretmen Programı Temel Kursu 4-Teknoloji Tasarım Dersi Eğitimi 5-Okul Sağlığı (Ergen ve Üreme Sağlığı) Semineri 6-Özel Eğitim Semineri 7-İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri 8-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2004 2006 2010 2007 2008 2008 2009 2009	2004010138 2006010158 2010010449 2007010305 2008010026 2008010323 2009010210 2009010227
Fadime YILDIRIM	Öğretmen	1-MEB&İntel Öğretmen Programı Temel Kursu - Karma Eğitim Modeli 2-Etkili Takım Çalışması-Stres Yönetimi Çatışma Yöntemi ve Eğitimde Drama Semineri 3-Ergenlik Sağlığı ve Üreme Sağlığı Semineri 4-Teknoloji ve Tasarım Dersi Semineri 5-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 6-Özel Eğitim Semineri	2010 2006 2007 2007 2008 2009	2010010449 2006010246 2007010140 2007010304 2008010209 2009010094
Özge KÜÇÜK	Öğretmen	1-Temel Eğitim Kursu 2-Hazırlayıcı Eğitim Kursu 3-Teknoloji ve Tasarım Kursu 4-Çevreye Uyum Eğitimi 5-Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011 2011 2013 2011 2011	2011270126 2011270164 2013010377 2011270117 2011270200
Meltem MEYDAN	Öğretmen	1-Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu 2-Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 3-FATİH Projesi -Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4-Osmanlı Türkçesi Kursu 5-Osmanlı Türkçe Semineri 6-Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri 7-FATİH Projesi İnternetin Bilinçli Kullanım Semineri	2007 2012 2012 2014 2014 2012 2013	2007630236 2012010342 2012010425 2014010330 2014010454 2014010527 2012010725 2013010612

		8-Osmanlı Türkçesi Kursu(3.Seviye)		
Murat DÖNERTAŞ	Öğretmen	1-Bilgisayar Kullanım ve İnternet Kursu 2-İlköğretim Programlarını Tanıtma Semineri 3-Bilgi Teknoloji Sınıflarının İşletilmesi Semineri 4-Strateji Geliştirme Semineri 5-İlköğretim Standartları Semineri 6-Öğrenen Lider Öğretmen	2004 2005 2008 2008 2012 2013	2004341083 2005341671 2008010244 2008010300 2012010484 2013010294
İbrahim TÜRKMEN	Öğretmen	1-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu (Karma Eğitim Modeli) 2-Özel Eğitim Semineri 3-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Eğitim Semineri	2011 2008 2014	2011010492 2008010383 2014010268
Soner ALTAN	Öğretmen	1-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 2-İngilizce Dil Öğretimi Semineri 3-Özel Eğitim Semineri. 4-Topyekün Sivil Hizmet Eğitimi Semineri 5- Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Eğitim Semineri	2011 2006 2008 2010 2014	2010010717 2010010193 2008010373 2010010035 2014010211
Selda ŞANLIER	Öğretmen	1-Adaylık Temel Eğitim Kursu 2-Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu 3-Bilgisayar Fatih Projesi BT'nin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri. 4-Uyum Eğitimi Semineri.	2014 2015 2014 2014	2014630433 2015630041 2014630060 2014630340
Selda AYSU	Öğretmen	1-Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 2-İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 3-Akıllı Adımlar Trafik Eğitimi ve Yol Güvenliği Semineri 4-Özel Eğitim Semineri 5-DynEd İngilizce Dil Eğitimi Semineri 6-Topyekün Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri 7-İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri 8-Ölçme Değerlendirme ve Farkındalık Eğitim Semineri	2006 2011 2006 2008 2008 2009 2011 2014	2006010005 2011010571 2006010273 2008010341 2008010450 2009010246 2011010698 2014010211
Salim DAŞ	Öğretmen	1- İşitme Engelliler Eğitimi Kursu 2- Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 3- Web Tasarım Kursu 4- İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu 5- Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu 6- SQL Veri Tabanı Kursu (Temel Seviye) 7- MEB& Intel Öğretmen Programı - Liderlik Forumu	2002 2004 2005 2007 2010 2010 2011 2011 2013 2006	2002010050 2004010132 2005010076 200701006 2009010400 2010010198 2011010185 2011010754 2013010483 2012010551

		8- İntel Öğretmen Programı Temel Kursu Karma Eğitim Modeli 9- Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu 10-) 6-7-8 Türkçe Mevzuat Tanıtım Semineri 11 - İlköğretim Kurumları Standartları Semineri (İKS) 12-Afet Ve Acil Durum Uygulama Semineri 13- Toplam Kalite Yönetimi ve Ödül Süreci Semineri 14- İlköğretim Standartları Semineri 15- Uzaktan Eğitim Yöntemi	2011 2012 2012 2012 2012	2011010436 2012010027 2012010371 2012010482 2006010305
Mustafa Kemal ARAS	Öğretmen	1- Muhakkiklik Kursu 2- Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu 3- Eğitim Yönetimi Semineri 4-) 6-7-8 Sosyal Bilgiler Mevzuat Tanıtım Semineri 5-Kan Bağışçısı Eğitimcisi Semineri 6-Yönetici Eğitimi Semineri (Öğrenme ve Öğretmede Yeni Stratejiler) 7-Yönetici Eğitimi Semineri (Gelecek Nasıl Bir Öğretmen Bekliyor: Öğretmenin Geleceği-Geleceğin Öğretmeni) 8-Yönetici Eğitimi Semineri (İş Ortamında Doğru İletişim ve Verimlilik Artışı) 9-Yönetici Eğitimi Semineri (Sihirli Güç İletişim 10-Yönetici Eğitimi Semineri (Yönetimde Başarı) 11-Yönetici Eğitimi Semineri (Sorun Çözme Becerileri) 12-Uzaktan Eğitim Yöntemi 13-Eğitim Yönetimi Kursu (Tüm İllerde) 14-Afet ve Acil Durum Uygulama Semineri	2005 2013 2009 2006 2007 2012 2012 2012 2012 2012 2012 2002 2013	2005010102 2013010196 2009000821 2006010308 2007010274 2012010280 2012010281 2012010282 2012010287 2012010291 2012010292 2012010555 2002000223 2013010168
Emine KAYA	Öğretmen	1- İngilizce Öğretim Yöntemleri Semineri 2-Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri 3-Okul Sağlığı Semineri 4-Özel Eğitim Semineri 5- İngilizce Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri	2006 2006 2008 2008 2010 2010 2012 2014	2006000417 2006680137 2008020012 2008020564 2010020150 2012020189 2014020426

		6-Etkileşimli Kara Tahtanın kullanılması 7- Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli, güvenli kullanımı Semineri 8- Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım kursu	2012	2012020267 2014020426 2012020267
Bahtiyar ÖCAL	Memur	1 – Temel Eğitim Kursu 2 - Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014 2014	2014010372 2014010373
Mehmet ÖZEN	Hizmetli			

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	2	3	5
2	İlköğretim Matematik Öğretmeni	3	1	4
3	Sosyal Bilgiler	2	1	3
4	Fen ve Teknoloji	2	2	4
5	İngilizce	1	3	4
6	Arapça	0	2	2
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5	0	5
8	Müzik	1	0	1
9	Görsel Sanatlar/Resim	0	1	1
10	Beden Eğitimi	1	0	1
11	Rehber Öğretmen	1	0	1
12	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
13	Teknoloji ve Tasarım	0	2	2
TOPLAM		18	16	34

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	8
40-50	19
50+...	5

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	12
21+... üzeri	8

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	1	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	24	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	1	Ortaokul	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların

		<p>saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	681	33	681	4	8	4

E.1.2. Teknolojik Düzey

Okul Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2019
Bilgisayar	16	18	30
Yazıcı	7	7	12
Tarayıcı	2	2	4
Tepegöz	0	0	0
Projeksiyon	11	18	0
Televizyon	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1
Fen Laboratuvarı	0	0	2
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	1
Fax	1	1	1
Video	0	0	0
DVD Player	0	0	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1
Kamera	0	0	1
Okul İnternet sitesi	1	1	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100
Fatih Projesi Akıllı Tahta	0	15	15
Diğer araç-gereçler	0	0	0

Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	x		1	Yok
Müdür Yardımcısı Odası	x		1	1
Öğretmenler Odası	x		1	Yok
Memur Odası		1		Yok
Okul Aile Birliği Odası		X		1
Rehberlik Servisi	x		1	Yok
Kütüphane		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	x		1	Yok
Bilgi Teknoloji Sınıfı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	x		3	Yok
Kantin	x		1	Yok
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı		X		1
Derslikler	x		14	4
Eğitim Araçları Odası		X		1
Arşiv		X		1

E.1.3. Mali Kaynaklar

Tablo-11. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2013	2014
Genel Bütçe	10.000	10.000
Okul aile Birliği	34.552,03	33.569,36
Kira Gelirleri	18.416,20	9.417,98
Döner Sermaye	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0
Diğer	15.000	10.000
TOPLAM	77.968,23	62.987,34

Tablo-12. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik		10.000		5.000
Küçük onarım		5.000		5.000
Bilgisayar harcamaları		3.000		3.500
Büro Makinaları Harcamaları				
Telefon		600		700
Yemek		0		0
Sosyal faaliyetler		5.000		5.000
Kırtasiye		3.400		3.500
Hizmet Alımı		50.968,23		40.287,34
Vergi, Harç v.s.		0		0
GENEL	77.968,23	77.968,23	62.987,34	62.987,34

İstatistiki Veriler

Aşağıdaki istatistiksel verilerin kaynağı, mebbis, , e-okul baz alınarak hazırlanmıştır.

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
33	376	305	681	20,63

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2013		2014		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	279	300	376	305	500	500
Toplam Öğrenci Sayısı	579		681		1000	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2019	2013	2014	2019
41,35	37,83	30	20,67	20,63	15

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	58	46	34	50		
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	93		84			
Kazanan öğrenci sayısı	93		84			
Genel Başarı Oranı (%)	98		100			

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5015	800	4215

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	681	12
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	100	400
Futbol Sahası	300	600
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer		

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ Kurum K¼lt¼r¼

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ hizmetlerinin y¼r¼t¼lmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimler, yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. İç ve dış iletifiminde resmi iletifim araç ve y¼ntemleri kullanılır. Her t¼rl¼ yazışma “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Y¼netmelik” çerçevesinde y¼r¼t¼lmektedir. M¼d¼rl¼đ¼m¼z ¼đretmenlerin, ¼đrencilerin, velilerin, Çukurova İlçe Millî Eğitim M¼d¼rl¼đ¼n¼n, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının birçok talepleri ile karşı karşıyadır. Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ hem bu taleplere cevap verirken, hem de vatandaş ve hizmet odaklı olarak çalışma anlayışını temel almıştır. Ayrıca, “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve t¼zel kişilerin taleplerine de cevap verilmektedir.

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ kurum içi iletifimi, en ¼st d¼zeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletifim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ve bu doğrultuda iş s¼reçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ karar alma s¼reçlerinde katılımcı y¼netimi benimsemiştir. Katılımcı y¼netimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen y¼neticilerin değil; ayrıca personelin katkısını da ¼nemsemekte ve dikkate almaktadır. Katılımcı y¼netimde belirlenmiş y¼neticiler karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir; ancak alınan kararlardan etkilenecek personel ¼yelerin y¼netimin karar alma s¼recine aktif olarak g¼zlemlerini, analizlerini, ¼neri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

Çalıştaylar ve Anket Sonuçlarının Özeti

Çalıştaylar Okul Müdürü odasında Stratejik planlama ekibi, OAB, Okul idaresi katılımıyla GZFT (SWOT) Analizinin yapılması amacıyla düzenlenmiştir.

Tablo-13.GZFT (SWOT) Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Her sınıfta akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması*ADSL bağlantısının olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Okuma alışkanlığının az olması*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yeterli olmaması*Rehber öğretmen eksikliği*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Okulun bulunduğu bölgede farklı kültür seviyesine sahip ailelerin olması*Okulun ana caddeye yakın olması

Kurum Dışı Analiz

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi.

Politik ve yasal etmenler

Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi

- *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
- *Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
- *Okul çevresindeki politik durum
- *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
- *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

Ekonomik çevre değişkenleri

- *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- *İş kapasitesi
- *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- *Okulun giderlerini arttıran unsurlar
- *Tasarruf sağlama imkânları
- *İşsizlik durumu
- *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
- *Kullanılabilir gelir
- *Velilerin sosyoekonomik düzeyi
- *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
- *Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler
- *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
- *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
- *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
- *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

- *Kariyer beklentileri
- *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
- *Nüfus artışı
- *Göç
- *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- *Doğum ve ölüm oranları
- *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
- *Göçler dolayısıyla artan mahallelerimizdeki okul çağı öğrenci sayısı
- *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

Teknolojik çevre değişkenleri

- *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
- *e- devlet uygulamaları
- *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları
- *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
- *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
- *Teknoloji alanındaki gelişmeler

- *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
- *Teknolojinin eğitimde kullanım,
- *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
- *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri

- *Bölgenin tarımsal arazi yapısı
- *Seyhan Barajının varlığı
- *Ormanlık ve mesire yerlerinin varlığı
- *Ulaşım kolaylığı

Etik ve ahlaksal değişkenler

- *Sürekli göç alması
- *Farklı kültürlerin çokluğu
- *İnsanların pozitif ahlak anlayışına yönelmesi

Tablo-14. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
2	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
10	Çukurova Kalkınma Ajansı Bölge Planı
11	
12	
13	

F. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun/gelişim alanları, planın Geleceğe Bakış bölümünün oluşturulmasına kaynaklık etmektedir. Bu anlamda sorun/gelişim alanları, Durum Analizi ve Geleceğe Bakış bölümleri arasında bir köprü konumundadır.

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planında SP temel yapısı göz önüne alınarak; eğitim öğretime erişim, kalite ve kapasitede aşağıdaki sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Sorun/Gelişim Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun/Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde öncelik
- Devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun/Gelişim Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

- Destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasitede Sorun/Gelişim Alanları

- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birliği

- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İlçe MEM iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1.Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1 Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2 İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3 Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3. AB ye uyum ve uluslar arası anlaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim (1-Çoğulculuk, 2-Katılımcılık, 3-Şeffaflık)
- 3.3.5. Kurumsal İletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM-III: GELECEĞE YÖNELİM

A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYON

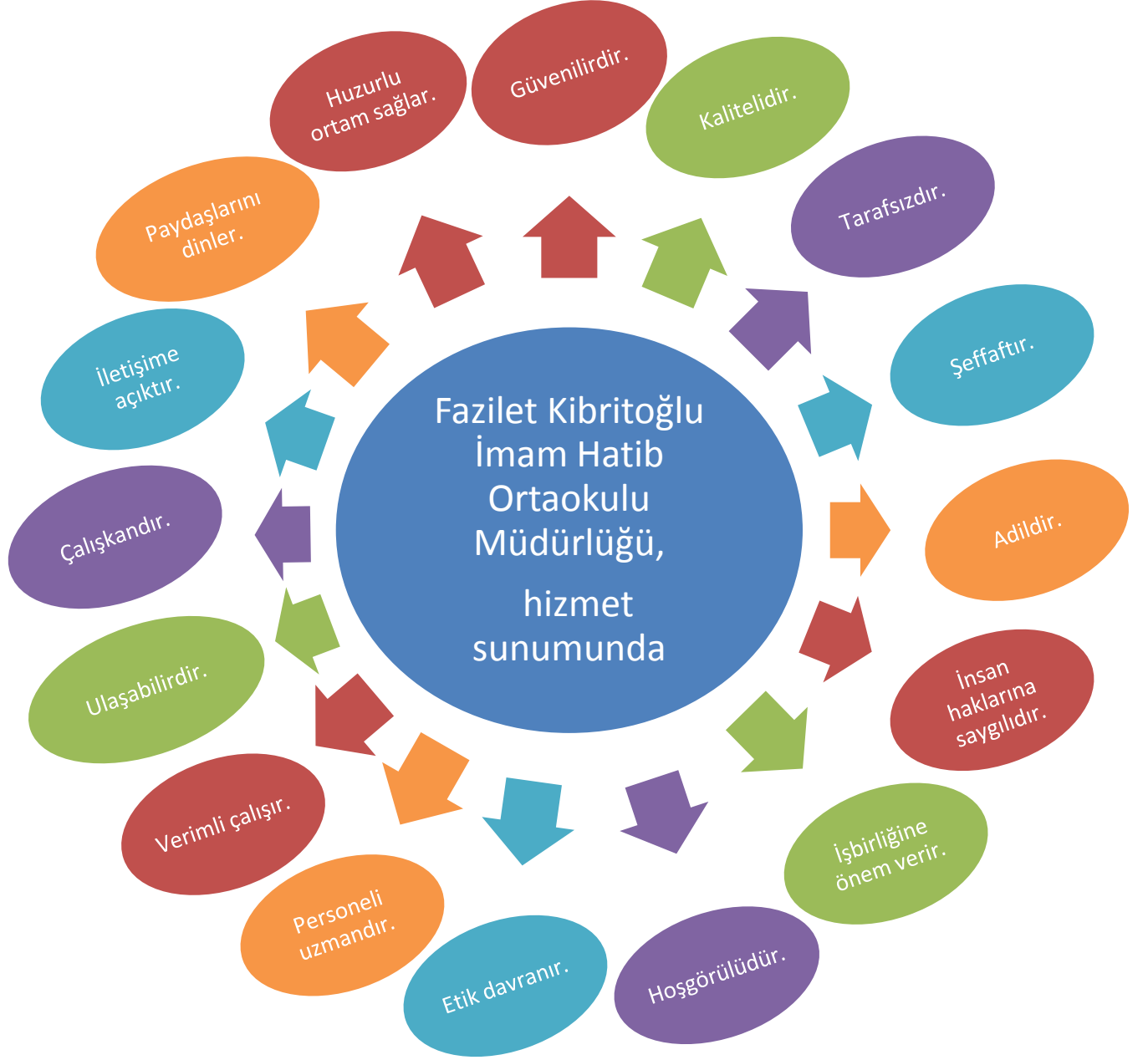
Gelecekte güçlü bir Türkiye için;
Başarılı ve kendine güvenen nesiller yetiştiren kurum olmak

MİSYON

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen ve kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, sorun değil, çözüm üreten, saygılı ve kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

TEMEL DEĞERLER

Okulumuz çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden ilke ve değerler aşağıda gösterilmiştir.



Şekil-4. Temel Değerler Şeması

A. STRATEJİK PLAN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Tablo-15. Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç-1

Öğretmen, öğrenci, veli ve diğer okul paydaşlarının; yapıcı, sorgulayıcı, araştırmacı, bilimsel çağdaş yaklaşımlara açık bireyler olarak tüm eğitim öğretim imkanlarına ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere, bütün bireylerin eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç-2

Fırsat ve imkan eşitliği içerisinde her çocuğun, Eğitim Öğretim hizmetlerinden yararlanmasını sağlayarak ilgi ve yeteneklerini geliştirmiş sorgulayan, yapıcı, üretken ve yenilikçi bir kimlikle bir üst öğrenime ve istihdam alanlarına yönelik nitelikli eğitim almasını sağlamak..

Stratejik Hedef-2.1

Plan döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef-2.2

Plan döneminde, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek, aynı zamanda milli ve manevi duyguların gelişimlerini sağlayarak istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef-2.3

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Amaç-3

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef-3.1

Stratejik planı destekleyen iş gücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlamak için bilinçlendirme toplantılarını 1'den 3'e çıkarmak

Stratejik Hedef-3.2

Plan döneminde imkânlar doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef-3.3

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

B. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1: Öğretmen, öğrenci, veli ve diğer okul paydaşlarının; yapıcı, sorgulayıcı, araştırmacı, bilimsel çağdaş yaklaşımlara açık bireyler olarak tüm eğitim öğretim imkanlarına ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere, bütün bireylerin eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Hedef 2019	SP Dönemi Hedefi
			2013	2014		
SH	1.1.					
PG	1	Eğitim ve öğretime erişimin artırılması için, başta dezavantajlı çocuklar ve tüm seviyelerden bireylere, çeşitli spor faaliyetleri ve yarışmalar, akademik başarıyı arttırma kursları, etkinlikler, seminerler düzenlemek, kız öğrencilerin okuma oranını arttırmak	1	2	6	%100

Stratejiler 1.1

No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul paydaşlarının ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkararak yarışma, etkinlik ve kurslar düzenlemek	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
2	Mesleklerle ilgili tanıtımın okul paydaşlarına yapılması	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
4	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
5	Okul etkinliklerinde emeği geçen, yarışmalarda derece yapan, veli ve öğrencilerin web sitesinde .okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
6	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
7	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
8	Yönetici ve öğretmenlerin bütünlendirici eğitimin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
9	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
10	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
11	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabilecektir.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler

Hedefin Mevcut Durumu:

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin eğitime erişimlerinin artırılmasının ve bu konuda fırsat eşitliği sağlanmasının önemi gün geçtikçe daha iyi kavranmaktadır. Günümüzde bilgi toplumuna ulaşma amaçlanmaktadır ve bunun için iyi eğitilmiş ve yetiştirilmiş bir nüfus; sosyo-ekonomik gelişme ve toplumsal kalkınma için gereklidir.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı İmam Hatip Ortaokuluna da son dönemlerde öğrenci velilerimiz ilgi duymakta olup İmam Hatip Ortaokulu ihtiyacını da beraberinde getirmektedir. İmam Hatip okul binalarının eğitim öğretim programına uygun olarak inşa

edilmesi bir zaruret olarak ortaya çıkmaktadır. Hedefin gerçekleşmesiyle, örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının çoğalması, özel öğretim kurumlarının payının artması beklenmektedir.

TEMA II : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ- 2: Fırsat ve imkan eşitliği içerisinde her çocuğun, Eğitim Öğretim hizmetlerinden yararlanmasını sağlayarak ilgi ve yeteneklerini geliştirmiş sorgulayan, yapıcı, üretken ve yenilikçi bir kimlikle bir üst öğrenime ve istihdam alanlarına yönelik nitelikli eğitim almasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Plan döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Hedef 2019	SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2013	2014	100	
PG	1	Başarı Oranı	40	60		% 100

Stratejiler 2.1

No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Sınıfta okuyan ve TEOG sınavına giren öğrencilere sınavın önemini kavratmak.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
2	Düzenli olarak ders tekrarı ve özetler hazırlatmak	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
3	Sınav sonuçlarının şube ve okul düzeyinde analizlerini yapmak	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
4	Öğretmenlerimizin hazırladığı sorularla TEOG' a hazırlayıcı sınavları yapmak	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler

6	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
7	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler
8	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımı artırılacak ve etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenler

Hedefin Mevcut Durumu:

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Stratejik Hedef 2.2: Plan döneminde, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek, aynı zamanda milli ve manevi duyguların gelişmelerini sağlayarak istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Hedef 2019	SP Dönemi Hedefi
SH	2.2.		2013	2014		
PG	1	Uygulanan faaliyet oranı	50	60	100	% 100

Stratejiler 2.2

No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	İlgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmek ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmek. Milli ve manevi duyguların gelişmelerini sağlamak	Okul idaresi ve öğretmenler
2	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturmak	Okul idaresi ve öğretmenler
3	İş gücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlamak	Okul idaresi ve Öğretmenler
4	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalı'na ilişkin farkındalık oluşturmak.	Okul idaresi ve Öğretmenler

Hedefin Mevcut Durumu:

İş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek, bu bireylerin istihdam edilebilirliğini artırmak hedeflenmiştir.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle, eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireylerin yetişmesi ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturulması beklenmektedir.

Stratejik Hedef 2.3: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

Stratejik Hedef 2.3.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 4’e çıkarmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Hedef 2019	SP Dönemi Hedefi
SH	2.3.1		2013	2014		
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	4	% 100

Stratejiler 2.3

No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler
2	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
4	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
5	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
6	Okulumuz kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü
7	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmenleri

Hedefin Mevcut Durumu:

Gelişen dünyamızda kitap okumanın ne kadar önemli olduğunu bilen bireyler yetiştirerek kendini daha iyi ifade edebilen nesiller yetiştirmek genel hedefimiz olmaktadır.

Bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması, uluslararası hareketliliği destekleyen en önemli unsurlardan biridir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımızda çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynED İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayarlardan bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir. Hedefin gerçekleşmesiyle hareketlilik programlarına katılarak kültürü, görgüsü ve mesleki bilgisine katkı sağlamış ve en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireylerin yetiştirilmesi beklenmektedir.

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ:

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 3: Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1: Stratejik planı destekleyen iş gücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Hedef 2019	SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.	2013	2014			
PG	1	İstişare toplantı sayısı	0	0	5	%100

Stratejiler 3.1

No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Hizmetiçi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, bölümlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve bölümlerce tespit edilen sorun alanları dikkate almak.	Okul idaresi ve öğretmenler
2	Toplantı öncesi okulun genel durumu ile ilgili gündem maddeleri ve istatistiklerin hazırlanması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler
3	Okul idaresinin okul aile birliği ile toplantı planı yapması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler
4	Okul ile ilgili tüm verilerin görüşülmesi ve kararların alınması	Okul idaresi , Okul Aile Birliği, Öğretmenler
5	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
6	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
7	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuz binasının fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verebilecek düzeye getirilmesi eğitim ve öğretimin etkinlik ve verimliliğinin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin gerçekleşmesiyle, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması beklenmektedir.

Stratejik Hedef 3.2: Plan döneminde imkânlar doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Hedef 2019	SP Dönemi Hedefi
			2013	2014		
SH	3.2.					
PG	1	Okul etkinliklerine katılım	1	1	4	% 100

Stratejiler 3.2

No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Ekim, Kasım, Nisan ve Mayıs aylarında aşure ve bahar şenlikleri ve etkinlikler düzenlemek	Okul idaresi ,Okul Aile Birliği ve öğretmenler
2	Onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturmak	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler
3	Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecek.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler
4	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak,	Okul idaresi , Okul Aile Birliği, Öğretmenler
5	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği

Hedefin Mevcut Durumu:

Hedefin gerçekleşmesiyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle okulumuzun yönetim yapısının bütünlleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Şuanda okulumuzda yapılan sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin katılımının öğrenci ve öğretmenler arasında arttırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 3.3: AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
			Önceki Yıllar		Hedef 2019	SP Dönemi Hedefi
			2013	2014		
SH	3.3.					
PG	1	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	1	1	3	100

Stratejiler 3.3

No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, yapılacak izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre risk tespit edilen alanlar önceliğinde yürütülecektir.	Okul idaresi ,Okul Aile Birliği ve öğretmenler
2	Hizmet sunmakla sorumlu olduğumuz vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler
3	İlgili birimler tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla araştırmalar yapmak	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, öğretmenler
4	Okulun maddi kaynaklarının planlı ve verimli kullanılması	Okul idaresi , Okul Aile Birliği, Öğretmenler
5	Okul iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği

Hedefin Mevcut Durumu:

Hedefin gerçekleşmesiyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle okulumuzun yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzda bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim sistemi hedeflenmektedir.

BÖLÜM-IV: MALİYETLENDİRME

Hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 100.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır. 2013 ve 2014 yıllarında Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Belgelerinde yer alan yıllık ödeneklerin ortalaması 2015 yılı tahmini bütçesi olarak kabul edilmiştir. Sonraki yıllarda yaklaşık % 8'lik artışlar olacağı varsayımı ile toplam plan maliyeti elde edilmiştir.

Tablo-16. 2015-2019 Stratejik Planı Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef-1.1	3.000	
Stratejik Amaç-1	3.000	
Stratejik Hedef-2.1	8.000	
Stratejik Hedef-2.2	2.000	
Stratejik Hedef-2.3	8.000	
Stratejik Amaç-2	18.000	
Stratejik Hedef-3.1	5.000	
Stratejik Hedef-3.2	40.000	
Stratejik Hedef-3.3	20.000	
Stratejik Amaç-3	65.000	
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	86.000	
Genel Yönetim Giderleri	14.000	
Toplam Plan Maliyeti	100.000	

NOT: Toplam plan maliyeti, ödeneklerde yıllık % 8'lik artış olacağı varsayımı ile elde edilmiştir.

BÖLÜM-V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. FAZİLET KİBRİTOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen stratejik planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı Genelgesi ile başlamış ve Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz; öğretmen, öğrenci, veli, idari personelimizin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Bakanlığımızda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,
3. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

Tablo-17 Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Açıklama
1	Dilek TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	M.Salih ÖZGÜN	Rehber Öğretmeni	Üye
3	Ali AVAN	Öğretmen	Üye
4	Özge KÜÇÜK	Öğretmen	Üye
5	Hilmi KOÇOĞLU	Veli	Üye
6	Bayram AYDIN	Veli	Üye

A- FAZİLET KİBRİTOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması,

performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Fazilet Kibritoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti, Ar-Ge bünyesinde görev yapan Stratejik Planlamadan sorumlu ekip tarafından yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüzün hizmet birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor, Okul müdürüne sunulur. Böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme kapsamında; Müdürlüğümüzün hizmet birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve

bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında stratejik plan ekibi tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo-18. İzleme Değerlendirme Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Planlama Ekiplerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun Strateji üst kuruluna sunulması 	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Planlama Ekiplerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Stratejik Planlama Ekiplerinin yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, varsa gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

Şekil-5. İzleme ve Değerlendirme Şeması

